



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

НАКАЗ

05.05 2023

м. Дніпро

№ ОД-87/0/209-23

Про затвердження інформаційних  
та технологічних карток  
послуг у сфері соціального  
захисту ветеранів війни

На виконання вимог статті 8 Закону України “Про адміністративні послуги”, пункту 9 Положення про Міністерство у справах ветеранів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2018 року № 1175 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2020 року № 276) та наказів Міністерства у справах ветеранів України від 23 листопада 2022 року № 207 “Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту ветеранів війни”, від 05 листопада 2021 року № 224 “Про затвердження технологічних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту ветеранів війни” та з метою впровадження комплексної послуги “Я-Ветеран”,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інформаційну та технологічну картки послуги у сфері соціального захисту ветеранів війни про надання допомоги незахищеним верствам населення та особам, які опинилися у складних життєвих обставинах, в рамках дії заходів Комплексної програми соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2020 – 2024 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 13 грудня 2019 року № 534-20/VII, що додаються.

2. Затвердити інформаційну та технологічну картки послуги у сфері соціального захисту ветеранів війни про надання фінансової підтримки громадським об’єднанням ветеранів в рамках дії заходів Комплексної програми соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2020 – 2024 роки,



затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 13 грудня 2019 року № 534-20/VII, що додаються.

3. Координацію роботи та контроль щодо виконання цього наказу покласти на заступника директора департаменту – начальника управління фінансового забезпечення та виконання соціальних програм Мясоеда А.С.

Директор департаменту



Олена КРИЩЕНЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту соціального захисту населення

Дніпропетровської обласної державної адміністрації

05.05.2023 № 09-84/0/209-23

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
ПОСЛУГИ В РАМКАХ КОМПЛЕКСНОЇ ПОСЛУГИ “Я-ВЕТЕРАН”**

**надання допомоги незахищеним верствам населення та особам,  
які опинилися у складних життєвих обставинах, в рамках дії  
заходів Комплексної програми соціального захисту населення  
Дніпропетровської області на 2020 – 2024 роки, затвердженої  
рішенням Дніпропетровської обласної ради  
від 13 грудня 2019 року № 534-20/VII**

**Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг				
№ з/п	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місцезнаходження ЦНАП	Інформація про режим роботи ЦНАП	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу ЦНАП
1.1	Відділ ЦНАП "Правобережний"	49000, м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, 5, 2-й поверх ТРЦ "NEO PLAZA"	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(099) 203 09 25 (097) 807 30 00/ cnap.dniprorada.gov.ua
1.2	Відділ ЦНАП "Лівобережний"	49081, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 32Д, 2-й поверх ТРЦ "Наша Правда"	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(099) 602 10 02 (068) 237 50 00/ dnepr-cnap@ukr.net, adminposlug@dnipro rada.gov.ua/ cnap.dniprorada.gov.ua
1.3	Відділ ЦНАП "Центральний"	49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(098) 780 62 39 (095) 626 30 00/ dnepr-cnap@ukr.net, adminposlug@dniprora da.gov.ua/cnap.dniprora da.gov.ua
1.4	Відділ "ЦНАП" виконавчого мітету Новоолександрівської сільської ради	52070, с Новоолександрівка, вул. Сурська, 74	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(067) 652 02 05/ cnapnovool@i.ua/ novool.otg.dp.gov.ua

1.5	Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Сурсько- Литовської сільської ради	52064, с. Сурсько-Литовське, вул. Центральна, 10-Б	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(098) 092 58 58/ cnapsl10b@gmail.com ro1978@i.ua/ sl.dp.gov.ua
1.6	Відділ “ЦНАП” Слобожанської селищної ради	50005, смт Слобожанське, вул. Будівельників, 18	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 719 91 89 / cnap@slobozhanska- gromada.gov.ua
1.7	Відділ “ЦНАП” Підгородненської міської ради	52001, м. Підгородне, вул. Центральна, 43А	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(0800) 33 65 42/ cnap@pmrada.gov.ua/ pidgorodne.otg.dp. gov.ua
1.8	Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Новопокровської селищної ради	52423, с. Олександропіль, вул. Гагаріна, 74	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(096) 231 20 18/ oleksandropilska@ ukr.net/ novopokrovska- gromada.gov.ua
1.9	Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Солонянської селищної ради	52400, смт Солоне, вул. Стромєнка, 5-а	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 693 05 50/ cnapsolone@gmail.com / solonyanska- gromada.gov.ua/cnap- 09-28-32-12-08-2019
1.10	Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Царичанської селищної ради	51000, смт Царичанка, вул. Театральна, 16Г	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 903 19 43/ tsarichcnap@gmail. com/ tsarichanka- gromada.gov.ua/cnap- 1568706253
1.11	Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Ляшківської сільської ради	51012, с. Ляшківка, вул. Центральна, 1	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 906 26 10/ gvlsr@ukr.net/ lyashkivska.gromada. org.ua
1.12	Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Могилівської сільської ради	51040, с. Могилів, вул. Харківська, 20	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(096) 219 06 30/ mogilevcnapo@gmail. com/ mogylivskaotg.gov.ua
1.13	Відділ “ЦНАП” Петриківської селищної ради	51800, смт Петриківка, проспект Петра Калнишевського, 71	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(067) 376 20 60/ adm118@meta.ua/ petrykivka.dp.gov.ua
1.14	Відділ “ЦНАП” м. Кам'янське	51900, м. Кам'янське, пр. Василя Стуса, буд. 10/12	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(067) 719 90 90/ dozvildndz@ukr.net/ kam.gov.ua/tsnap

1.15	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Божедарівської селищної ради	52323, смт Божедарівка, пров. Вокзальний, 1	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(097) 922 46 59/ bozhdarivska.cnap@ ukr.net/ bozhdarivska- selrada.gov.ua
1.16	Відділ "ЦНАП" Криничанської селищної ради	52300, смт Кринички, вул. Центральна, 13	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 549 17 46/ cnap@krin.otg.dp. gov.ua/ krin.otg.dp.gov.ua
1.17	Відділ "ЦНАП" "Муниципальный центр послуг м. Вільногірськ"	51700, м. Вільногірськ, вул. Центральна, 18	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(067) 211 00 82/ tsnap.vilnogirsk@gmail .com/ vilnogirsk- rada.gov.ua/municipal_ services_center
1.18	Відділ "ЦНАП" Верхньодніпровської міської ради	51600, м. Верхньодніпровськ, пл. Олександра Поля, буд.1	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(063) 190 77 26/ vdcnap@ukr.net/ www.vdn.otg.dp.gov.ua
1.19	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Вишнівської селищної ради	52151, смт Вишневе, вул. Степова, 57	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(050) 563 85 25/ cnap_vishneve@ukr.net vishneve.otg.dp.gov.ua
1.20	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Саксаганської сільської ради	52173, с. Саксагань, вул. Соловйова, 1/3	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(098) 364 12 60/ saksag_cnap@ukr.net saksagansil.otg.dp.gov. ua
1.21	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету П'ятихатської міської ради	52100, м П'ятихатки, вул. Садова, 104	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(097) 112 48 11/ cnap.pyatikhatki.otg@g mail.com/ pyatihmr.dp.gov.ua/ua
1.22	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Жовтоводської міської ради	52204, м. Жовті Води, бул. Свободи, 56	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(098) 306 43 19/ zajats67@ukr.net/ zhv.qov.ua
1.23	ЦНАП "ВІЗА" ("Центр Дії") виконавчого комітету Криворізької міської ради	50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(0800) 50 04 59/ viza@kr.gov.ua/ viza.kr.gov.ua/ kr.gov.ua
1.24	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Вакулівської сільської ради	53172, с. Вакулове, вул.40 років Перемоги, 30	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(096) 578 43 32/ info@vakulove.otg.dp. gov.ua/ vakulove.otg.dp.gov.ua

1.25	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Софіївської селищної ради	53100, смт Софіївка, вул. Шевченка, 19	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 423 21 11/ sofselrad@ukr.net/ sofotg.gov.ua, e-services.dp.gov.ua
1.26	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Девладівської сільської ради	53132, с. Девладове, вул. Привокзальна, 10	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 502 41 78/ devlad.otg.cnap@ gmail.com/ devlad.otg.dp.gov.ua
1.27	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Гречанопадівської сільської ради	53732, с. Гречані Поди, вул. Степова, 1Б	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(098) 331 96 92/ grechcnap@gmail.com/ grechotg.gov.ua
1.28	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Широківської селищної ради	53700, смт. Широке, вул. Соборна, буд. 107	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(068) 969 03 48/ cnap@shiroksel.otg. dp.gov.ua
1.29	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Грушівської сільської ради	53850, с. Грушівка, вул. Олександра Довженка, 24	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(097) 040 68 68/ snapvvp@ukr.net/ grushivska.gr.org.ua
1.30	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Зеленодольської міської ради	53860, м. Зеленодольськ, вул. Енергетична, 10	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(097) 908 68 95/ gorsovetvk@ukr.net/ zelenodolsk.otg.dp.gov. ua/ua/diyalnist/viddil- cnap, www.facebook.com/cna p.gorsovetvk
1.31	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Апостолівської міської ради	53800, м. Апостолове, вул. Визволення, 31А	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(097) 798 36 22/ apostolove_cnap@ukr.n et/ apost.otg.dp.gov.ua
1.32	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Нікопольської міської ради	53213, м. Нікополь, вул. Електромета- лургів, 3	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 668 45 59/ nikopol.admin@ukr.net nikopol- mrada.dp.gov.ua
1.33	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Першотравне вської сільської ради	53264, с. Першотравневе, вул. Дідика, 13	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(050) 666 06 93/ cnap_pershotravneve@ ukr.net/ pershotravnevaska.otg.d p.gov.ua

1.34	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Червоногригорівської селищної ради	53283, смт Червоногригорівка, вул.Ярморочна, 33/1А	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(097) 385 75 21/ snap_chervon_otg@ukr.net/ chervonogr.otg.dp.gov.ua
1.35	Відділ "ЦНАП" Покровської сільської ради	53273, с. Покровське, вул. Калнишевського, буд. 18 а	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 669 60 38/ 04340342@mail.gov.ua pokrovska-gromada.gov.ua
1.36	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Покровської міської ради	53303, м. Покров, вул. Центральна, 48	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(066) 336 08 50/ snap@pokrov-mr.gov.ua/ pkrv.dp.gov.ua
1.37	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Марганецької міської ради	53407, м. Марганець, вул. Єдності, 78	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 652 10 26/ marganetsnap@gmail.com/ marganets-rada.dp.ua/ua/
1.38	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Мирівської сільської ради	53571, с. Топила, вул. Правобережна, 49	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(068) 775 37 21/ snapmyrivskaselrad@ukr.net/ myrivska.otg.dp.gov.ua
1.39	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Томаківської селищної ради	53500, смт Томаківка, вул. Лесі Українки, 13	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(068) 852 20 16/ snaptomselrad@gmail.com/ tomakivka.otg.dp.gov.ua
1.40	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Новомосковської міської ради	51200, м. Новомосковськ, вул. Калнишевського, 1	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(0569) 38 01 01/ snap_nmvk@ukr.net/ novomoskovsk-rada.dp.gov.ua
1.41	Відділ "ЦНАП" Піщанської сільської ради	51217, смт Меліоративне, вул. Молодіжна, 29	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(066) 388 48 37/ pishchankacnap@ukr.net pishchanska.otg.dp.gov.ua/ua/nasha-gromada/cnap-pishchanskoyi-otg
1.42	Відділ "ЦНАП" Перещепинської міської ради	51220, м. Перещепине, вул. Шевченка, 42	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(096) 347 66 83/ snap@pereschepynske.otg.gov.ua/ pereschepynske.otg.dp.gov.ua

1.43	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Личківської сільської ради	51140, с. Личкове, вул. Центральна, 58-А,	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(098) 519 22 48/ lychcnap@ukr.net/ lychksil.otg.dp.gov.ua
1.44	Відділ "ЦНАП" Магдалинівської селищної ради	51100, смт Магдалинівка, вул. Центральна, 46	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(098) 867 84 95/ tenapmagotg@gmail.com/ magd.otg.dp.gov.ua
1.45	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Богданівської сільської ради	51464, с. Богданівка, пров. Парковий, 10	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(066) 515 20 96, (097) 209 96 72/ bvnap@ukr.net/ bogdanivska.otg.dp.gov.ua
1.46	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Павлоградської міської ради	51400, м. Павлоград, вул. Шевченка, 132	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(099) 551 51 61/ pavlenap20@ukr.net/ pavlogadmrada.dp.gov.ua
1.47	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Троїцької сільської ради	51491, с. Троїцьке, вул. Центральна, 105Д	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(068) 397 77 21/troyitskath_tsnap@ukr.net/ troizka.otg.dp.gov.ua /ua/cnap
1.48	Відділ "ЦНАП" Вербківської сільської ради	51453, с. Вербки, вул. Матросова, 26	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	- / -
1.49	Відділ "ЦНАП" Межиріцької сільської ради	51473, с. Межиріч, пров. Шкільний, 4 а	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(095) 427 09 60/ cnap.mezhyrich@ukr.net/ mezhyrich.otg.dp.gov.ua a/ua/cnap
1.50	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Тернівської міської ради	51500, м. Тернівка, вул. Дніпровська, 11.	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	- / cnapternivka@ukr.net/ /ternivka-rada.dp.gov.ua/ua
1.51	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Юр'ївської селищної ради	51300, смт Юр'ївка, вул. Центральна, 63	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 355 11 31/ info@yurivska.otg.dp.gov.ua/ yurivska.otg.dp.gov.ua/ua
1.52	ЦНАП виконавчого комітету Васильківської селищної ради	52600, сел. Васильківка, вул. Соборна, 27-Б	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(096) 056 88 16, adminvasilkovka@ukr.net/ vasilkovka-otg.vasilk-rn.dp.gov.ua



1.53	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Дубовиківської сільської ради	52623, с. Дубовики, вул. Центральна, 2	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(096) 083 58 85/ cnap_duboviki@ukr.net vasmykol.otg.dp.gov.ua /ua/gromadskosti/services/cnap
1.54	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Великомихайлівської сільської ради	53621, село Великомихайлівка, вул. Шевченка, 6	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(063) 266 54 73/ otgvmihsil@ukr.net/ velykomykh.otg.dp.gov.ua
1.55	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Покровської селищної ради	53600, смт Покровське, вул. Соборна, 116	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(066) 493 16 17/ cnappokrotg@ukr.net/ pokr.otg.dp.gov.ua
1.56	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Маломихайлівської сільської ради	53612, с. Маломихайлівка, вул. Центральна, 28	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(066) 705 75 04/ m-msr-cnup@ukr.net/ m-msr.otg.dp.gov.ua
1.57	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Першотравенської міської ради	52803, м. Першотравенськ, вул. Кобзаря, 15А	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 335 32 02/ cnap.persh@gmail.com ershrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-14-19-58-13-04-2021
1.58	Відділ "ЦНАП" Миколаївської сільської ради	52744, с. Миколаївка, вул. Першотравнева, 176	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(066) 997 32 52/ mykolaivka.cnap@gmail.com/ mykolaivka.otg.dp.gov.ua
1.59	ЦНАП виконавчого комітету Петропавлівської селищної ради	52730, смт Петропавлівка, вул. Героїв України, 62	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 313 13 67, (066) 593 49 59/ dozvilnuy.petropavlovka@ukr.net/ petropotg.dp.gov.ua
1.60	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Межівської селищної ради	52900, смт Межова, вул. імені Грушевського, 4	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(066) 330 58 76/ cnap.2018@meta.ua/ meshova.otg.dp.gov.ua
1.61	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Синельниківської міської ради	52500, м. Синельникове, вул. Богми, буд. 3-а	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 634 00 81/ cnapsin@ukr.net/ /sinrada.gov.ua/categories/centr-nadannja-administrativnih-poslug

1.62	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Раївської сільської ради	52523, с. Раївка, вул. Таланова, 10 А	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(097) 079 95 15/ vikonkomraivka@ gmail.com/ ray.otg.dp.gov.ua
1.63	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Роздорської селищної ради	52532, смт Роздори, вул. Горького, 1 а	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(066) 572 56 26/ tsnap_rozotg@i.ua/ rozotg@gmail.com
1.64	Відділ "ЦНАП" Виконавчого комітету Іларіонівської селищної ради	52520, смт Іларіонове, вул. Центральна, 8	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 634 14 44/ unapilarionove@ gmail.com/ info@ilarionove.otg. dp.gov.ua
1.65	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Зайцівської сільської ради	52514, с. Зайцеве, вул. Центральна, 10	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(097) 431 35 09/ zcnap3@i.ua/ zajtzeve.otg.dp.gov.ua
1.66	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Губиниської селищної ради	51250, смт Губиниха, вул. Шевченка, 16	понеділок-серед: 08.00-17.00; четвер: 08.00- 20.00; п'ятниця: 08.00-16.00	(066) 906 98 94/ selisnaradagubiniska@ gmail.com/ gubinsel@ukr.net
1.67	Відділ Центр надання адміністративних послуг Черкаської селищної ради	51270, смт Гвардійське, вул. Гагаріна, 14	понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 08.00-15.00; вівторок: 12.00- 20.00	(067) 452 46 40/ adminvidcherk@ukr.net cherk.otg.dp.gov.ua
1.68	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Верхівцевської міської ради	51660, м. Верхівцеве, вул. Центральна, 75	понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08:00- 17:00; четвер: 08:00-20:00; субота: 08:00- 15:00	(097) 049 85 33/ snapvmr@gmail.com/ snap@vmiskrada. gov.ua
1.69	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Обухівської селищної ради	52030, смт Обухівка, вул. Центральна, 47-б	понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00- 17.00; четвер: 08.00-20.00	(050) 862 09 38/ som0508620938@gmai l.com/ obukhivska.otg. dp.gov.ua

1.70	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Новописької сільської ради	53003, вул. Садова, 46, с. Новописьля	понеділок-середа: 08.00-17.00; четвер: 08.00-20.00; п'ятниця: 08.00-17.00; субота: 08.00-15.00	(068) 5093087/ cnap_novopil@ukr.net/ novopilsrada@ukr.net
1.71	Відділ "Центр надання адміністративних послуг "Держава і Я" Лозуватської сільської ради	53020, вул. Миру, 69 с. Лозуватка	понеділок: 08:00-20:00; вівторок-четвер: 08:00-17:00; п'ятниця: 08:00-15:45	(063) 303 53 46/ cnap.lozu@gmail.com/ lozuvatka.dp.gov.ua/cnap
1.72	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконкому Нивотрудівської сільської ради	53810, вул. Каштанова, 6, с. Нива Трудова	понеділок-четвер: 08.00-17.00; п'ятниця: 08.00-16.00	(068) 386 78 38/ vosnivarada@ukr.net/ nyva.otg.dp.gov.ua

#### Нормативні акти, якими регламентується надання послуги

2.	Нормативні акти, якими регламентується надання послуги	Порядок надання допомоги незахищеним верствам населення та особам, які опинилися у складних життєвих обставинах, затверджений розпорядженням голови облдержадміністрації від 14 лютого 2020 року № Р-106/0/3-20 та зареєстрований в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро) 25 лютого 2020 року за № 19/19
----	--	---

#### Умови отримання послуги

3.	Опис послуги	Надання матеріальної допомоги незахищеним верствам населення та особам, які опинилися у складних життєвих обставинах
4.	Перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	Заява про надання допомоги (подається у довільній формі, із зазначенням підстав звернення). До звернення або заяви про надання допомоги додаються такі документи: копія документа, що посвідчує особу; копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копія довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі картки);

		<p>копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);</p> <p>довідка про склад сім'ї (у разі неможливості отримати довідку про склад сім'ї надається акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї з місця проживання);</p> <p>довідка про доходи усіх членів сім'ї протягом не менше трьох останніх місяців (для пенсіонерів та одержувачів усіх видів державної допомоги використовується інформація бази даних органів Пенсійного фонду України та органів соціального захисту населення, крім тих випадків, коли отримання такої інформації неможливе), видана за місцем отримання доходів або територіальними органами фіскальної служби.</p> <p>Для розгляду питання про надання допомоги на:</p> <p>лікування або операцію необхідно додати довідку або копію довідки медичного закладу;</p> <p>на компенсацію збитку від пожежі – копію акта пожежної частини про пожежу;</p> <p>у разі смерті члена сім'ї або годувальника (поняття члена сім'ї вживається у значенні, визначеному Сімейним кодексом України) – копію довідки про смерть. Допомога у разі смерті виплачується, якщо звернення надійшло не пізніше 12 календарних місяців з дня смерті члена сім'ї;</p> <p>документи, які підтверджують обставини, з якими пов'язана необхідність.</p>
--	--	--

5.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Заяви на ім'я голови облдержадміністрації, голови обласної ради та необхідні документи подаються на особистому прийомі або поштою.
6.	Спосіб та термін передачі суб'єкту надання послуги оригіналів документів	Пакети документів у паперовому вигляді протягом доби після накладання резолюції керівництвом облдержадміністрації, облради передаються до департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
7.	Платність (безоплатність) надання послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
8.	Строк надання послуги	Розгляд документів та прийняття рішення про надання допомоги приймається у місячний термін
9.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подання неповного пакету документів
10.	Результат надання послуги	Надання матеріальної допомоги
11.	Способи отримання відповіді (результату)	Надається письмова відповідь про розгляд звернення. У разі позитивного вирішення питання кошти перераховуються на рахунок, відкритий у банку або на поштове відділення
12.	Примітка	—

Директор департаменту  
соціального захисту населення  
обласної державної адміністрації

 Олена КРИШЕНЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації  
 05.05.2023 № 08-84/0/209-23

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ В РАМКАХ  
 КОМПЛЕКСНОЇ ПОСЛУГИ “Я-ВETERAN”**

надання допомоги незахищеним верствам населення та особам, які опинилися у складних життєвих обставинах, в рамках дії заходів Комплексної програми соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2020 – 2024 роки, затвердженій рішенням Дніпропетровської обласної ради від 13 грудня 2019 року № 534-20/VII

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1.	Ресстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Відповідальна особа ЦНАП	Управління по роботі зі зверненнями громадян апарату облдержадміністрації	Протягом одного дня після прийняття звернення суб'єктом надання послуг
2.	Передача вхідного пакета документів відповідальному співробітнику (назва суб'єкта надання послуги)	Відділ організаційно-кадрового забезпечення та роботи із зверненнями громадян управління персоналу, діловодства та контролю	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації	Протягом одного дня після отримання звернення суб'єктом надання послуг
3.	Опрацювання звернення та оформлення (погодження) результату надання послуги	Відділ з питань надання матеріальної допомоги управління сім'ї та соціальної підтримки населення	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації	Строки визначені Законом України “Про звернення громадян”

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
4.	Передача результату послуги засобами телефонного зв'язку за запитом Центру надання адміністративних послуг	Відділ з питань надання матеріальної допомоги управління сім'ї та соціальної підтримки населення	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації	Після прийняття рішення про надання допомоги обласною комісією з питань надання допомоги
5.	Направлення повідомлення про видачу результату послуги замовнику	Відділ з питань надання матеріальної допомоги управління сім'ї та соціальної підтримки населення	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації	Після прийняття рішення про надання допомоги обласною комісією з питань надання допомоги
6.	Перерахування коштів надання послуги	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації	Після надходження коштів на рахунок департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації
<b>Оскарження результату надання послуги</b>				
У встановленому законодавством порядку (у судовому порядку)				

Директор департаменту  
соціального захисту населення  
обласної державної адміністрації



Олена КРИШЕНЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту соціального захисту населення  
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

05.05.2023 № 02-84/0/209-23

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
ПОСЛУГИ В РАМКАХ КОМПЛЕКСНОЇ ПОСЛУГИ “Я-ВЕТЕРАН”  
надання фінансової підтримки громадським об’єднанням  
ветеранів в рамках дії заходів Комплексної програми соціального  
захисту населення Дніпропетровської області на 2020 – 2024 роки,  
затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від  
13 грудня 2019 року № 534-20/VII**

**Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації**  
(найменування суб’єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг				
№ з/п	Найменування ЦНАП, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення	Місцезнаходження ЦНАП	Інформація про режим роботи ЦНАП	Телефон/адреса електронної пошти та інформаційної сторінки вебпорталу ЦНАП
1.1	Відділ ЦНАП "Правобережний"	49000, м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, 5 2-й поверх ТРЦ "NEO PLAZA"	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п’ятниця з 08:00 до 15:45	(099) 203 09 25 (097) 807 30 00/ cnap.dniprorada. gov.ua/
1.2	Відділ ЦНАП "Лівобережний"	49081, м. Дніпро, пр. Слобожанський, буд. 32Д, 2-й поверх ТРЦ "Наша Правда"	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п’ятниця з 08:00 до 15:45	(099) 602 10 02 (068) 237 50 00/ dnepr-cnap@ukr.net, adminposlug@dniprorada.gov.ua/ cnap.dniprorada.gov.ua/
1.3	Відділ ЦНАП "Центральний"	49000, м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, 75	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п’ятниця з 08:00 до 15:45	(098) 780 62 39 (095) 626 30 00/ dnepr-cnap@ukr.net, adminposlug@dniprorada.gov.ua/cnap.dniprorada.gov.ua
1.4	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Новоолександрівської сільської ради	52070, с. Новоолександрівка, вул. Сурська, 74	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п’ятниця з 08:00 до 15:45	(067) 652 02 05/ cnapnovool@i.ua/ novool.otg.dp.gov.ua



1.5	ЦНАП виконавчого комітету Сурсько-Литовської сільської ради	52064, с. Сурсько-Литовське, вул. Центральна, 10-Б	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(098) 092 58 58/ cnapsl10b@gmail.co m ro1978@i.ua/ sl.dp.gov.ua
1.6	ЦНАП Слобожанської селищної ради	50005, смт Слобожанське, вул. Будівельників, 18	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 719 91 89 / cnap@slobozhanska- gromada.gov.ua
1.7	ЦНАП Підгородненської міської ради	52001, м. Підгородне, вул. Центральна, 43 А	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(0800) 33 65 42/ cnap@pmrada.gov.ua/ pidgorodne.otg.dp. gov.ua
1.8	Відділ ЦНАП виконавчого комітету Новопокровської селищної ради	52423, с. Олександропіль, вул. Гагаріна, 74	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(096) 231 20 18/ oleksandropilska@ukr .net/ novopokrovaska- gromada.gov.ua
1.9	ЦНАП виконавчого комітету Солонянської селищної ради	52400, смт Солоне, вул. Строменка, 5-а	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 693 05 50/ cnapsolone@gmail.co m/ solonyanska- gromada.gov.ua/cnap- 09-28-32-12-08-2019
1.10	ЦНАП виконавчого комітету Царичанської селищної ради	51000, смт Царичанка, вул. Театральна, 16Г	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 903 19 43/ tsarichcnap@gmail. com tsarichanka- gromada.gov.ua/cnap- 1568706253
1.11	Відділ “ЦНАП” виконавчого комітету Ляшківської сільської ради	51012, с. Ляшківка, вул. Центральна, 1	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 906 26 10/ gvlsr@ukr.net/ lyashkivska.gromada. org.ua
1.12	ЦНАП виконавчого комітету Могилівської сільської ради	51040, с. Могилів, вул. Харківська, 20	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(096) 219 06 30/ mogilevcnapo@gmail. com/ mogylivskaotg.gov.ua
1.13	ЦНАП Петриківської селищної ради	51800, смт Петриківка, проспект Петра Калнишевського, 71	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(067) 376 20 60/ adm118@meta.ua/ petrykivka.dp.gov.ua
1.14	ЦНАП м. Кам'янське	51900, м. Кам'янське, пр. Василя Стуса, буд. 10/12	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(067) 719 90 90/ dozvildndz@ukr.net/ kam.gov.ua/tsnap

1.15	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Божедарівської селищної ради	52323, смт Божедарівка, пров. Вокзальний, 1	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(097) 922 46 59/ bozhedarivska.cnap@ ukr.net/ bozhedarivska- selrada.gov.ua
1.16	Відділ "ЦНАП" Криничанської селищної ради	52300, смт Кринички, вул. Центральна, 13	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 549 17 46/ cnap@krin.otg.dp. gov.ua/ krin.otg.dp.gov.ua
1.17	ЦНАП "Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ"	51700, м. Вільногірськ, вул. Центральна, 18	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(067) 211 00 82/ tsnap.vilnogirsk@ gmail.com/ vilnogirsk- rada.gov.ua/municipal services_center
1.18	ЦНАП Верхньодніпровської міської ради	51600, м. Верхньодніпровськ, пл. Олександра Поля, 1	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(063) 190 77 26/ vdcnap@ukr.net/ www.vdn.otg.dp. gov.ua
1.19	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Вишнівської селищної ради	52151, смт Вишневе, вул. Степова, 57	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(050) 563 85 25/ cnap_vishneve@ukr. net vishneve.otg.dp.gov. ua
1.20	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Саксаганської сільської ради	52173, с. Саксагань, вул. Соловійова, 1/3	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(098) 364 12 60/ saksag_cnap@ukr.net/ saksagansil.otg.dp. gov.ua
1.21	ЦНАП виконавчого комітету П'ятихатської міської ради	52100, м П'ятихатки, вул. Садова, 104	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(097) 112 48 11/ cnap.pyatikhatki.otg@ gmail.com/ pyatihmr.dp.gov.ua/ua
1.22	ЦНАП виконавчого комітету Жовтоводської міської ради	52204, м. Жовті Води, бул. Свободи, 56	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(098) 306 43 19/ zajats67@ukr.net/ zhv.qov.ua
1.23	ЦНАП "ВІЗА" ("Центр Дії") виконавчого комітету Криворізької міської ради	50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(0800) 50 04 59/ viza@kr.gov.ua/ viza.kr.gov.ua. kr.gov.ua
1.24	ЦНАП виконавчого комітету Вакулівської сільської ради	53172, с. Вакулове, вул.40 років Перемоги, 30	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(096) 578 43 32/ info@vakulove.otg.dp .gov.ua/ vakulove.otg.dp. gov.ua

1.25	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Софіївської селищної ради	53100, смт Софіївка, вул. Шевченка, 19	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 423 21 11/ sofselrad@ukr.net/ sofotg.gov.ua, e-services.dp.gov.ua
1.26	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Девладівської сільської ради	53132, с. Девладове, вул. Привокзальна, 10	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 502 41 78/ devlad.otg.cnap@gmail.com/ devlad.otg.dp.gov.ua/ ua
1.27	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради	53732, с. Гречані Поди, вул. Степова, 1Б	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(098) 331 96 92/ grechcnap@gmail.com/ grechotg.gov.ua
1.28	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Широківської селищної ради	53700, смт. Широке, вул. Соборна, 107	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(068) 969 03 48/ cnap@shiroksel.otg.dp.gov.ua/-
1.29	ЦНАП виконавчого комітету Грушівської сільської ради	53850, с. Грушівка, вул. Олександра Довженка, 24	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(097) 040 68 68/ snapvvp@ukr.net/ grushivska.gr.org.ua
1.30	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Зеленодольської міської ради	53860, м. Зеленодольськ, вул. Енергетична, 10	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(097) 908 68 95/ gorsovetvk@ukr.net/ zelenodolsk.otg.dp.gov.ua/ua/diyalnist/viddil-cnap, www.facebook.com/cnap.gorsovetvk
1.31	ЦНАП виконавчого комітету Апостолівської міської ради	53800, м. Апостолове, вул. Визволення, 31А	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(097) 798 36 22/ apostolove_cnap@ukr.net/ apost.otg.dp.gov.ua
1.32	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Нікопольської міської ради	53213, м. Нікополь, вул. Електрометалургів, 3	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 668 45 59/ nikopol.admin@ukr.net/ nikopol-mrada.dp.gov.ua
1.33	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Першотравневської сільської ради	53264, с. Першотравневе, вул. Дідика, 13	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(050) 666 06 93/ cnap_pershotravneve@ukr.net/ pershotravnevska.otg.dp.gov.ua

1.34	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Червоногриго рівської селищної ради	53283, смт Червоногригорівка, вул. Ярморочна, 33/1А	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(097) 385 75 21/ snap_chervon_otg@ ukr.net/ chervonogr.otg.dp. gov.ua
1.35	Відділ "ЦНАП" Покровської сільської ради	53273, с. Покровське, вул. Калнишевського, буд. 18 а	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 669 60 38 04340342@mail. gov.ua/ pokrovska- gromada.gov.ua
1.36	ЦНАП виконавчого комітету Покровської міської ради	53303, м. Покров, вул. Центральна, 48	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(066) 336 08 50/ snap@pokrov- mr.gov.ua/ pkrv.dp.gov.ua
1.37	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Марганецької міської ради	53407, м. Марганець, вул. Єдності, 78	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 652 10 26/ marganetsnap@gmai l.com/ marganets-rada.dp.ua
1.38	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Мирівської сільської ради	53571, с. Топила, вул. Правобережна, буд. 49	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(068) 775 37 21/ snapmyrivskaselrad@ ukr.net/ myrivska.otg.dp. gov.ua/ua
1.39	ЦНАП виконавчого комітету Томаківської селищної ради	53500, смт Томаківка, вул. Лесі Українки, 13	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(068) 852 20 16/ snapptomselrad@ gmail.com/ tomakivka.otg.dp. gov.ua
1.40	ЦНАП виконавчого комітету Новомосковської міської ради	51200, м. Новомосковськ, вул. Калнишевського, 1	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(0569) 38 01 01/ snap_nmvk@ukr.net/ novomoskovsk- rada.dp.gov.ua
1.41	Відділ "ЦНАП" Піщанської сільської ради	51217, смт Меліоративне, вул. Молодіжна, 29	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(066) 388 48 37/ pishchankasnap@ ukr.net pishchanska.otg.dp. gov.ua/ua/nasha- gromada/cnap- pishchanskoyi-otg
1.42	Відділ "ЦНАП" Перещепинської міської ради	51220, м. Перещепине, вул. Шевченка, 42	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(096) 347 66 83/ snap@pereschepynsk e.otg.gov.ua/ pereschepynske.otg. dp.gov.ua

1.43	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Личківської сільської ради	51140, с. Личкове, вул.Центральна, 58-А,	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(098) 519 22 48/ lychnap@ukr.net/ lychksil.otg.dp.gov.ua
1.44	Відділ "ЦНАП" Магдалинівської селищної ради	51100, смт Магдалинівка, вул. Центральна, 46	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(098) 867 84 95/ tcnapmagotg@gmail.c om/magd.otg.dp. .gov.ua
1.45	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Богданівської сільської ради	51464, с. Богданівка, пров. Парковий, 10	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(066) 515 20 96, (097) 209 96 72/ bvnap@ukr.net/ bogdanivska.otg.dp. gov.ua
1.46	ЦНАП виконавчого комітету Павлоградської міської ради	51400, м. Павлоград, вул. Шевченка, 132	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(099) 551 51 61/ pavlnap20@ukr.net/ pavlogadmrada.dp. gov.ua
1.47	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Троїцької сільської ради	51491, с. Троїцьке, вул. Центральна, 105Д	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(068) 397 77 21/troyitskath_tsnap@ ukr.net/ troizka.otg.dp.gov.ua/ ua/cnap
1.48	ЦНАП Вербківської сільської ради	51453, с. Вербки, вул. Матросова, 26	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	- / -
1.49	ЦНАП Межиріцької сільської ради	51473, с. Межиріч, пров. Шкільний, 4 а	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(095) 427 09 60/ cnap.mezhyrich@ukr. net/ mezhyrich.otg.dp.gov. ua/ua/cnap
1.50	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Тернівської міської ради	51500, м. Тернівка, вул. Дніпровська, 11	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	- / cnapternivka@ukr.net //ternivka- rada.dp.gov.ua/ua
1.51	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Юр'ївської селищної ради	51300, смт Юр'ївка, вул. Центральна, 63	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 355 11 31/ info@yurivska.otg.dp. gov.ua/ yurivska.otg.dp. gov.ua
1.52	ЦНАП виконавчого комітету Васильківської селищної ради	52600, сел. Васильківка, вул. Соборна, 27-Б	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(096) 056 88 16, adminvasilkovka@ ukr.net/ vasilkovka-otg.vasilk- rn.dp.gov.ua

1.53	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Дубовиківської сільської ради	52623, с. Дубовики, вул. Центральна, 2	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(096) 083 58 85/ cnap_duboviki@ ukr.net/ /vasmykol.otg.dp.gov. ua/ua/gromadskosti/se rvices/cnap
1.54	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Великомихайлівської сільської ради	53621, с. Великомихайлівка, вул. Шевченка, 6	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(063) 266 54 73/ otgvmihsil@ukr.net/ velykomykh.otg.dp. gov.ua
1.55	Відділ з питань надання адміністративних послуг ЦНАП виконавчого комітету Покровської селищної ради	53600, смт Покровське, вул. Соборна, 116	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(066) 493 16 17/ cnappokrotg@ukr.net/ pokr.otg.dp.gov.ua
1.56	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Маломихайлівської сільської ради	53612, с. Маломихайлівка, вул. Центральна, 28	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(066) 705 75 04/ m-msr-cnup@ukr.net/ m-msr.otg.dp.gov.ua
1.57	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Першотравенської міської ради	52803, м. Першотравенськ, вул. Кобзаря, 15А	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 335 32 02/ cnap.persh@gmail.co m/ ershrada.gov.ua/viddil -centr-nadannya- administrativnih- poslug-14-19-58-13- 04-2021
1.58	Відділ "ЦНАП" Миколаївської сільської ради	52744, с. Миколаївка, вул. Першотравнева, буд. 176	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(066) 997 32 52/ mykolaiivka.cnap@gm ail.com/ mykolaiivka.otg.dp. gov.ua
1.59	ЦНАП виконавчого комітету Петропавлівської селищної ради	52730, смт Петропавлівка, вул. Героїв України, 62	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 313 13 67, (066) 593 49 59/ dozvilnuy.petropavlov ka@ukr.net/ petropotg.dp.gov.ua
1.60	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Межівської селищної ради	52900, смт Межова, вул. імені Грушевського, 4	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(066) 330 58 76/ cnap.2018@meta.ua/ meshova.otg.dp. gov.ua

1.61	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Синельниківської міської ради	52500, м. Синельникове, вул. Богми, 3-а	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 634 00 81/ cnapsin@ukr.net/ /sinrada.gov.ua/categories/centr-nadannja-administrativnih-poslug
1.62	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Раївської сільської ради	52523, с. Раївка, вул. Таланова, 10 А	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(097) 079 95 15/ vikonkomraivka@gmail.com/ ray.otg.dp.gov.ua
1.63	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Роздорської селищної ради	52532, смт Роздори, вул. Горького, 1 а	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(066) 572 56 26/ tsnap_rozotg@i.ua/ rozotg@gmail.com
1.64	Відділ "ЦНАП" Виконавчого комітету Іларіонівської селищної ради	52520, смт Іларіонове, вул. Центральна, 8	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(056) 634 14 44/ unapilarionove@gmail.com/ info@ilarionove.otg.dp.gov.ua
1.65	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Зайцівської сільської ради	52514, с. Зайцеве, вул. Центральна, 10	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00; п'ятниця з 08:00 до 15:45	(097) 431 35 09/ zcnap3@i.ua/ zajtzeve.otg.dp.gov.ua
1.66	Відділ "ЦНАП" Губиниської селищної ради	51250, смт Губиниха, вул. Шевченка, 16	понеділок-серeda: 08.00-17.00; четвер: 08.00- 20.00; п'ятниця: 08.00-16.00	(066) 906 98 94/ selisnaradagubiniska@gmail.com/ gubinsel@ukr.net
1.67	Відділ "ЦНАП" адміністративних послуг Черкаської селищної ради	51270, смт Гвардійське, вул. Гагаріна, 14	понеділок, серeda, четвер, п'ятниця: 08.00-15.00; вівторок: 12.00- 20.00	(067) 452 46 40/ adminvidcherk@ukr.net/ cherk.otg.dp.gov.ua
1.68	Відділ "ЦНАП" виконавчого комітету Верхівцевської міської ради	51660, м. Верхівцеве, вул. Центральна, 75	понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця: 08:00- 17:00; четвер: 08:00-20:00; субота: 08:00- 15:00	(097) 049 85 33/ cnapvmr@gmail.com/ cnap@vmiskrada.gov.ua
1.69	Відділ "ЦНАП" Обухівської селищної ради	52030, смт Обухівка, вул. Центральна, 47-б	понеділок, вівторок, серeda, п'ятниця: 08.00- 17.00; четвер: 08.00-20.00	(050) 862 09 38/ som0508620938@gmail.com/ obukhivska.otg.dp.gov.ua

1.70	Відділ "ЦНАП" Новопільської сільської ради	53003, вул. Садова, 46, с. Новопілля	понеділок-серeda: 08.00-17.00; четвер: 08.00- 20.00; п'ятниця: 08.00-17.00; субота: 08.00- 15.00	(068) 5093087/ cnap_novopil@ ukr.net/ novopilsrada@ukr.net
1.71	Відділ "ЦНАП" "Держава і Я" Лозуватської сільської ради	53020, вул. Миру, 69, с. Лозуватка	понеділок: 08:00- 20:00; вівторок- четвер: 08:00- 17:00; п'ятниця: 08:00-15:45	(063) 303 53 46/ cnap.lozu@gmail.com / lozuvatka.dp.gov.ua/ nap
1.72	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконкому Нивотрудівської сільської ради	53810. с. Нива Трудова, вул. Каштанова, 6	понеділок-четвер: 08.00-17.00; п'ятниця: 08.00- 16.00	(068) 386 78 38/ vosnivarada@ukr.net/ nyva.otg.dp.gov.ua

### Нормативні акти, якими регламентується надання послуги

2.	Нормативні акти, якими регламентується надання послуги	Відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (із змінами) (далі – Порядок проведення конкурсу) та Порядку використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів, які зареєстровані в Дніпропетровській області, для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) за результатами конкурсу, який проводиться на території Дніпропетровської області, затвердженого розпорядженням голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 18 жовтня 2021 року № Р-852/0/3-21, зареєстрованим в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро) 26 жовтня 2021 року за № 181/471.
----	--	---



<b>Умови отримання послуги</b>		
3.	Опис послуги	Здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених громадськими об'єднаннями ветеранів
4.	Перелік документів, необхідних для отримання послуги, а також вимоги до них	<p>Конкурсна пропозиція складається українською мовою та має містити:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву про участь у конкурсі за формою згідно з додатком 1 до Порядку проведення конкурсу;</li> <li>2) опис програми (проекту, заходу) за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу;</li> <li>3) листи-підтвердження про підтримку у виконанні (реалізації) відповідної програми (проекту, заходу) або готовність долучитися до її (його) організації органів державної влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів рад, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);</li> <li>4) інформацію про діяльність Громадського об'єднання, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років або з часу реєстрації (якщо Громадське об'єднання зареєстровано менш як за два роки до оголошення конкурсу, за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування), джерела фінансування Громадського об'єднання, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.</li> </ol> <p>Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції несе Громадське об'єднання.</p> <p>Громадські об'єднання подають конкурсні пропозиції через електронну систему проведення конкурсу в програмному модулі</p>

		<p>“Конкурси проектів інститутів громадянського суспільства” онлайн - платформи взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства (далі – програмний модуль) у строк, визначений в цьому оголошенні.</p> <p>Конкурсні пропозиції можуть подавати Громадські об'єднання, що зазначені у Реєстрі неприбуткових установ та організацій та зареєстровані як юридичні особи в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу.</p> <p>Конкурсні пропозиції подаються уповноваженою особою учасника конкурсу з накладенням електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, після накладення якого така конкурсна пропозиція не підлягає внесенню змін.</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Для участі в конкурсі громадські об'єднання ветеранів подають конкурсні пропозиції через електронну систему проведення конкурсу, у строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсу.
6.	Спосіб та термін передачі суб'єкту надання послуги оригіналів документів	Електронна система проведення конкурсу під час реєстрації конкурсної пропозиції автоматично присвоює їй унікальний код реєстрації в системі, що означає: організатор конкурсу отримав конкурсну пропозицію.
7.	Платність (безоплатність) надання послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
8.	Строк надання послуги	Розгляд конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця у строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсу.
9.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Громадські об'єднання не допускаються до участі в конкурсі в разі, коли: інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про Громадське об'єднання, що міститься у державних реєстрах; Громадське об'єднання не відповідає вимогам, зазначеним в абзаці другому

		<p>пункту 5 Порядку проведення конкурсу;  Громадське об'єднання відмовилося від участі в конкурсі шляхом подання заяви про припинення участі через електронний кабінет в програмному модулі або шляхом надсилання повідомлення організатору конкурсу через програмний модуль;  Громадське об'єднання перебуває у стадії припинення за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  конкурсну пропозицію подано після закінчення строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;  установлено факт порушення Громадським об'єднанням вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів із застосуванням заходу впливу за таке порушення (крім попередження);  конкурсна пропозиція не відповідає обласному рівню виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).</p>
10.	Результат надання послуги	Надання (відмова в наданні) фінансової підтримки громадському об'єднанню ветеранів
11.	Способи отримання результату	Після підписання договору та виконання програм (проектів, заходів), надходження коштів з обласного бюджету
12.	Примітка	

Директор департаменту  
соціального захисту населення  
обласної державної адміністрації



Олена КРИЩЕНЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту соціального захисту населення  
Дніпропетровської обласної державної адміністрації  
*05.06.2023 № 08-87/0/209-23*

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПОСЛУГИ В РАМКАХ  
КОМПЛЕКСНОЇ ПОСЛУГИ “Я-ВETERAN”

надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів в рамках дії заходів обласної Комплексної програми соціального захисту населення Дніпропетровської області на 2020 – 2024 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 13 грудня 2019 року № 534-20/VIІ

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1.	Реєстрація (оформлення) учасника конкурсу	Відповідальна особа ЦНАП інформує про сайт: <a href="https://grants.vzaimo.diaa.gov.ua/org-anizers/ad75e000-491f-11ec-aeac-afeb55cb0312">https://grants.vzaimo.diaa.gov.ua/org-anizers/ad75e000-491f-11ec-aeac-afeb55cb0312</a>	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації (організатор конкурсу)	Строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсу на сайті <a href="https://grants.vzaimo.diaa.gov.ua/org-anizers/ad75e000-491f-11ec-aeac-afeb55cb0312">https://grants.vzaimo.diaa.gov.ua/org-anizers/ad75e000-491f-11ec-aeac-afeb55cb0312</a>
2.	Повідомлення відповідальному співробітнику (назва суб'єкта надання послуги)	Відділ реалізації політики щодо осіб з інвалідністю, ветеранів та роботи з громадськими організаціями управління з питань соціального захисту постраждалих внаслідок надзвичайних ситуацій	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації (організатор конкурсу)	Строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсу на сайті <a href="https://grants.vzaimo.diaa.gov.ua/org-anizers/ad75e000-491f-11ec-aeac-afeb55cb0312">https://grants.vzaimo.diaa.gov.ua/org-anizers/ad75e000-491f-11ec-aeac-afeb55cb0312</a>

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
3.	Опрацювання конкурсної пропозиції та оформлення (погодження) результату надання послуги	Відділ реалізації політики щодо осіб з інвалідністю, ветеранів та роботи з громадськими організаціями управління з питань соціального захисту постраждалих внаслідок надзвичайних ситуацій	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації (організатор конкурсу)	Строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсу на сайті <a href="https://grants.vzaimo.diiia.gov.ua/organizers/ad75e000-491f-11e5-aeac-afeb55cb0312">https://grants.vzaimo.diiia.gov.ua/organizers/ad75e000-491f-11e5-aeac-afeb55cb0312</a>
4.	Передача результату надання послуги до Центру надання адміністративних послуг	Ознайомлення з результатами конкурсу на сайті <a href="https://grants.vzaimo.diiia.gov.ua/org-anizers/ad75e000-491f-11e5-aeac-afeb55cb0312">https://grants.vzaimo.diiia.gov.ua/org-anizers/ad75e000-491f-11e5-aeac-afeb55cb0312</a>	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації (організатор конкурсу)	Строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсу на сайті <a href="https://grants.vzaimo.diiia.gov.ua/organizers/ad75e000-491f-11e5-aeac-afeb55cb0312">https://grants.vzaimo.diiia.gov.ua/organizers/ad75e000-491f-11e5-aeac-afeb55cb0312</a>
5.	Направлення повідомлення переможцю конкурсу	Оголошення про результат конкурсу розміщується на сайті <a href="https://grants.vzaimo.diiia.gov.ua/org-anizers/ad75e000-491f-11e5-aeac-afeb55cb0312">https://grants.vzaimo.diiia.gov.ua/org-anizers/ad75e000-491f-11e5-aeac-afeb55cb0312</a>	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації	Протягом 20 календарних днів укладається договір після оприлюднення рішення конкурсної комісії щодо визначення переможців конкурсу
6.	Перерахування коштів за надані послуги	Планово-фінансовий відділ управління фінансового забезпечення та виконання соціальних програм	Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації	Після надходження коштів на рахунок департаменту соціального захисту населення обласної військової адміністрації
<b>Оскарження результату надання послуги</b>				
Оскарження рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій здійснюється в порядку, встановленому Мінсоцполітики.				

Директор департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації



Олена КРИШЕНЬ